

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 59
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по социально-личностному развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга

Принято

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
ГБДОУ детского сада № 59
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 4 п.1 от 26.08.2024

Утверждено

Приказом по ГБДОУ детскому саду № 59
Кировского района Санкт-Петербурга
№ 37 п.1 от 26.08.2024
заведующий _____/И.П. Князева /

Учтено мотивированное мнение

Первичной профсоюзной организацией
ГБДОУ детского сада № 59
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от 26.08.2024
Председатель ППО _____/О.В.Королева/

С учетом мнения Совета родителей

(законных представителей) воспитанников
ГБДОУ детского сада № 59
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 4 от 26.08.2024 г

**Положение о порядке привлечения, расходования и учёта
добровольных пожертвований физических и юридических лиц**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о порядке привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц регулирует порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц в ГБДОУ детском саду №59 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 11.08.1995 [№ 135-ФЗ](#) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», от 24.07.1998 [№ 124-ФЗ](#) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», [Законом](#) Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами. Распоряжением Комитета по образованию СПб от 30.10.2013 №2524-р. «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных) представителей обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», Уставом ГБДОУ.

1.3. Положение регулирует деятельность по расходованию дополнительных источников бюджетного финансирования, полученных в качестве добровольных пожертвований.

1.4. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. ЦЕЛИ И ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

2.1. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательных отношений в дошкольном образовательном учреждении, осуществляющем привлечение дополнительных финансовых средств;
- создания дополнительных условий для развития ГБДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательную деятельность, присмотр и уход за воспитанниками ГБДОУ;
- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности ГБДОУ.

2.3. Физические и (или) юридические лица, благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

2.4. Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях. Пожертвования могут делаться образовательным организациям в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях». Для получения пожертвования не требуется запрашивать чьего-либо разрешения или согласия.

2.5. Пожертвования допускаются в формах:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

2.6. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц не допускается:

- нарушение принципа добровольности, принуждение со стороны работников образовательной организации и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований от физических и (или) юридических лиц;
- требование внесения «вступительного взноса» при приеме ребенка в образовательную организацию.

2.7. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц:

- прием денежных средств осуществляется путем перевода их на расчетный или лицевой счет образовательной организации посредством кредитной организации;
- прием материальных ценностей осуществляется путем оформления договора о пожертвовании и акта приемки имущества;
- постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей, осуществляется своевременно, по факту финансово-хозяйственной жизни организации.

2.8. Не допускаются неправомерные действия коллегиальных органов управления ГБДОУ, в том числе советов родителей (законных представителей) воспитанников, в части принудительного привлечения средств родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ.

2.9. Ежегодно в срок до 30 сентября осуществляется ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ под роспись с методическими рекомендациями Комитета образовани СПб от 30.10.2013 №2524-р «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с

родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» с представлением при необходимости их копии.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

- 4.1. Передача пожертвования осуществляется физическими или юридическими лицами на основании договора пожертвования и актом приёма-передачи, ставится на баланс дошкольного образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.
- 4.2. Дошкольное образовательное учреждение ведет учёт финансовых средств, полученных от добровольных пожертвований и иных, не запрещённых законодательством Российской Федерации, поступлений, в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учёту в учреждениях и организациях, состоящих на бюджетном финансировании
- 4.3. Пожертвования в виде наличных денежных средств перечисляются на расчётный счёт ГБДОУ через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи. В платёжном поручении может быть указано целевое назначение вноса.
- 4.4. Пожертвования в виде имущества передаются на основании договора. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.
- 4.5. Учёт добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учёта учреждений, утверждённого Приказом Минфина РФ от 23.12.2010г № 183н.
- 4.6. Ежегодно в срок до 15 марта ГБДОУ составляется отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств, полученных от добровольных пожертвований от физических и (или) юридических лиц за предшествующий календарный год, для ознакомления родителей (законным представителей) воспитанников, образовательной организации и других заинтересованных лиц. Отчет размещается на сайте образовательной организации.
- 4.7. Наличие в ГБДОУ внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на Общем собрании работников ГБДОУ, согласовывается с Советом родителей ГБДОУ, утверждается приказом заведующего ГБДОУ. Положение вступает в силу с момента издания приказа о принятии Положения.
- 5.2. Настоящему Положению должны следовать все сотрудники ГБДОУ. Принимаемые на работу сотрудники знакомятся с данным Положением в течение одного месяца.
- 5.3. Срок действия Положения не ограничен. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически отменяется