

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 59 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга

Приказ

№ 12.п.14

от 17.05.2024 г.

П.2 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников государственного бюджетного образовательного учреждения Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 59 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга»

На основании Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23.10.2010 (протокол № 21), Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Министерства образования и науки, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 июня 2011 г. N 2047 и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, с целью соблюдения общих этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников ГБДОУ № 59, доверия граждан к работникам ГБДОУ № 59 и обеспечение единых норм поведения работников ГБДОУ № 59

Приказываю:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников государственного бюджетного образовательного учреждения Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 59 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Кодекс)
2. Разместить Кодекс на официальном сайте образовательного учреждения.
Ответственный: педагог-психолог – Головина Н.А.
3. Ознакомить сотрудников образовательного учреждения с Кодексом под личную подпись.
4. Контроль за исполнением оставляю за собой

Заведующий

И.П.Князева/