

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №59
Кировского района Санкт–Петербурга

Принято

Общим собранием ГБДОУ детским садом № 59
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31.08.2020

УТВЕРЖДАЮ

Приказ по ГБДОУ детскому саду № 59
кировского района Санкт-Петербурга
№ 49 п.2 от 31.08.2020 года
Заведующий _____ И.П.Князева

Учтено мнение

Первичной профсоюзной организацией
ГБДОУ детским садом № 59
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31.08.2020

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №59 Кировского района Санкт–Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение об информационной открытости ОУ (далее — Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №59 Кировского района Санкт–Петербурга (далее - ОУ) регламентирует открытость и доступность информации о деятельности ОУ в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Положение об информационной открытости ОУ разработано в соответствии с:

- п. 21 ч. 3 ст. 28, ч. 1 ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральный закон от 29.12.2010 № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»,
- Федерального закона от 28.07.2012 № 139-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»,

- Постановлением Правительства РФ от 17.05.2017 №577 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»,
- Приказом Минюста РФ от 07.10.2010 № 252 «О Порядке размещения в сети Интернет отчетов о деятельности и сообщений о продолжении деятельности некоммерческих организаций»,
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»,
- письмом Минобрнауки России от 14.10.2013 № АП-1994/02 «О Методических рекомендациях по проведению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций»,
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

1.3. ОУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в

- информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»;
- на информационных стендах ОУ;
- на сайте: <http://www.kirov.spb.ru/dou/59/>;
- в средствах массовой информации.

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой ОУ информации;
- способы и сроки обеспечения ОУ открытости и доступности информации;
- ответственность ОУ.

2.1. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности ОУ:

2.1.1. Основные сведения

- Дата создания образовательной организации
- Учредитель
- Место нахождения образовательной организации
- Режим, график работы
- Контактные телефоны, адрес электронной почты

2.1.2. Структура и органы управления ОУ

2.1.3. Документы

- Устав ОУ
- Лицензия
- Свидетельство
- План финансово - хозяйственной деятельности

- Правила внутреннего распорядка воспитанников
- Правила внутреннего трудового распорядка
- Правила коллективного договора
- Положение о порядке и основании перевода, отчисления воспитанников
- Положение о правилах приема детей
- Правила приема воспитанников
- Программа Развития ОУ
- Отчет о результатах самообследования
- Публичный доклад

2.1.4. Образование

- О реализуемых программах
- Об уровне образования
- О формах обучения
- О нормативных сроках обучения
- Срок действия государственной аккредитации образовательной программы
- Об описании образовательной программы с приложением ее копии
- Об учебном плане с приложением его копии
- Об аннотации к рабочим программам дисциплин с приложением их копий
- О календарном учебном графике
- О методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса
- О реализуемых образовательных программах
- О численности обучающихся по реализуемым образовательным программам
- О языках, на которых осуществляется образование (обучение)

2.1.5. Образовательные стандарты

- Информация о - ФГОС ДО (с приложением их копий).

2.1.6. Руководство

2.1.7. Педагогический состав

2.1.8. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса

2.1.9. Стипендии и иные виды материальной поддержки

2.1.10. Платные образовательные услуги

2.1.11. Финансово-хозяйственная деятельность

2.1.12. Вакантные места для приема в ОУ

2.1.13. Доступная среда

2.1.14. Международное сотрудничество

2.2. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте ОО, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются положением об официальном сайте ОУ.

2.3. ОУ обеспечивает открытость следующих персональных данных: *О руководителе ОО, его заместителях, в т. ч.:*

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;

О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество *(при наличии)* работника;
- занимаемая должность *(должности)*;
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень *(при наличии)*; ученое звание *(при наличии)*;
- наименование направления подготовки и *(или)* специальности;
- данные о повышении квалификации и *(или)* профессиональной переподготовке *(при наличии)*;
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- иная информация о работниках ОО, на размещение которой имеется их письменное согласие *(в том числе – на размещение фотографий)* *(вправе разместить)*.

2.4. ОУ обязано по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность ОУ

3.1. ОУ осуществляет раскрытие информации *(в т. ч. персональных данных)* в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. ОУ обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», положением об обработке персональных данных.

4. Заключительные положения

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников ОУ и принимаются на его заседании.

4.2. Положение действует до принятия нового Положения Общим собранием работников ОУ и утвержденного руководителем в установленном порядке.