

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 59
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по социально-личностному развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга

Принято

Решением Совета образовательного
учреждения ГБДОУ детского сада № 59
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 п.1.2 от 17.10.2023

Утверждено

Приказом № 42 п.1.2 от 17.10.2023
Заведующий ГБДОУ детским садом № 59
Кировского района Санкт-Петербурга
_____ И.П.Князева

С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей) воспитанников
ГБДОУ детского сада № 59
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 п.1.2 от 17.10.2023

**Порядок доступа и осуществление родительского контроля
за организацией питания**

1. Общеобразовательная организация является ответственным лицом за организацию и качество горячего питания обучающихся и обеспечивает реализацию мероприятий, направленных на охрану здоровья обучающихся, в том числе, соблюдение требований качества и безопасности, сроков годности, поступающих на пищеблок продовольственного сырья и пищевых продуктов контроля качества и безопасности при выдаче готовой продукции.

2. В части порядка доступа родителей и осуществление родительского контроля за организацией питания обучающихся необходимо руководствоваться Методическими рекомендациями управления социального питания от 10.08.2023 № 01-04-12/23-0-0 «Региональный стандарт по обеспечению горячим питанием обучающихся государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга»

3. Цель порядка доступа родителей в места приема пищи и осуществление родительского контроля за организацией питания:

Обеспечение доступности информации об организации питания в образовательном учреждении, развитие общественного контроля качества питания с участием родительской общественности.

4. Родителю (законному представителю) обучающегося, желающему участвовать в мониторинге за организацией питания или войти в состав Совета по питанию, рабочей группы необходимо:

– заблаговременно уведомить об этом письменно (усто) или в форме электронного обращения руководителя образовательного учреждения;

– войти в состав Совета по питанию, рабочей группы по контролю за организацией питания или согласовать разовое/периодическое участие в составе совета родителей (законных представителей) обучающихся; или согласовать индивидуальное посещение помещения пищеблока по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка.

5. При каждом посещении в составе Совета по питанию, рабочей группы по контролю за организацией питания или при индивидуальном посещении соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по профилактике новой коронавирусной инфекции, в соответствии с требованиями Роспотребнадзора по городу Санкт-

Санкт-Петербургу в зависимости от эпидемиологической обстановки в Санкт-Петербурге в определенный период.

6. Применять при проведении мониторинга за качеством питания в помещениях пищеблока санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки при необходимости).

7. Специальная одежда и средства индивидуальной защиты предоставляются образовательным учреждением.

8. Проведение контроля (мониторинга) осуществляется при сопровождении представителя администрации общеобразовательной организации.

9. Родители в ходе проведения контроля за организацией питания не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать детей во время приема пищи;
- находиться в местах приема пищи групповых помещениях вне графика, утвержденного руководителем образовательной организации;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы родительского контроля за качеством организации питания.

10. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:

- своевременность приема пищи в соответствии с утвержденным режимом организации питания;
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- проведение уборки по завершении каждого приема пищи;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- условия для организации питания обучающихся с учетом особенностей здоровья;
- организация питьевого режима;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- органолептические показатели пищевой продукции с дегустацией блюда или рациона из ассортимента текущего дня, заранее заказанное за счет родительских средств.

11. Родители (законные представители) обучающихся могут

- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации общеобразовательной организации и от сотрудников пищеблока в рамках их компетенций;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- участвовать в проведении мероприятий по информированности о здоровом питании.

12. Итоги проверок по результатам проведенного родительского контроля

размещается на официальном сайте образовательного учреждения в разделе «Организация питания в образовательной организации», обсуждаются на общеродительских собраниях в группах ВКонтакте и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации.