

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №59
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-
личностному развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга

Принято

решением Общего собрания работников
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада №59
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол от 11.10.2022 №2 п.2

Утверждено

приказом по государственному бюджетному
дошкольному образовательному учреждению
детскому саду №59 Кировского района Санкт-
Петербурга от 11.10.2022 №46 п.2
Заведующий _____ И.П. Князева

с учетом мотивированного мнения первичной
профсоюзной организации протокол от 11.10.2022
№12 п.2
Председатель ППО _____ О.В. Королева

**Положение о проведении административно – общественного
трехступенчатого контроля за состоянием условий и охраны труда**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о проведении административно- общественного трехступенчатого контроля за состоянием условий и охраны труда (далее – Положение) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №59 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга (далее ДОУ) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Типовым положением о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда РФ № 438 н от 19.08.2016г.,

Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации, утвержденными Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 08.02.2020 г. №14 в редакции от 12.02.2014 г., Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 пункта 9 части 1 статьи 41, Уставом и Правилами внутреннего распорядка сотрудников ДОУ

1.2 Данное Положение составлено, основываясь на принципах коллегиальности управления ДОУ, а также в целях осуществления контроля обеспечения безопасности жизнедеятельности и охраны труда в ДОУ.

1.3 Административно-общественный контроль по охране труда является совместным контролем администрации Учреждения, выборного органа трудового коллектива Управления дошкольного образования за состоянием охраны труда, обеспечиванием безопасности жизнедеятельности. Система контроля является постоянно действующей, направленной на оздоровление условий труда, оперативное устранение нарушений требований охраны труда, ликвидацию предпосылок травматизма воспитанников, родителей (законных представителей) и работников, обеспечение безопасности участников воспитательно - образовательного процесса.

1.4 Согласно Положению административно - общественного контроля в ДОУ проводится трехступенчатый контроль состояния охраны труда в детском саду. Трехступенчатый контроль – основная форма контроля администрации ДОУ, профсоюзного комитета, комиссии по расследованию несчастных случаев (при необходимости) состояния условий и безопасности труда на рабочих местах, соблюдения всеми работниками детского сада требований трудового

законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

1.5 Трехступенчатая система контроля ДОУ является составной частью четырехступенчатой системы контроля охраны труда Управления дошкольного образования.

1.6 Действие настоящего Положения о трехступенчатом контроле по охране труда в ДОУ распространяется на всех работников ДОУ. Ответственными за организацию и проведение трехступенчатого контроля в Учреждении являются:

- на первой ступени - осуществляется каждым работником Учреждения на своем рабочем месте;
- на второй ступени – осуществляется контроль специалистом по охране труда в ДОУ или уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда, председателем Первичной организации профсоюза;
- на третьей ступени - осуществляет контроль заведующий Учреждением совместно с председателем Первичной организации профсоюза.

2. Общественный контроль состояния охраны труда

2.1 Общественный контроль соблюдения прав и законных интересов работников в области ОТ призван способствовать созданию здоровых и безопасных условий труда в структурных подразделениях дошкольного образовательного учреждения.

2.2 основными направлениями общественного контроля являются:

- соблюдение заведующим законодательных и иных правовых актов по вопросам охраны труда;
- состояние условий ОТ на рабочих местах сотрудников ДОУ;
- выполнение работниками ДОУ их обязанностей по соблюдению норм и правил охраны труда.

2.3 общественный контроль состояния охраны труда в ДОУ осуществляется профсоюзным комитетом ДОУ. Осуществление общественного контроля за состоянием ОТ обозначено в Положении об организации работы по охране труда в ДОУ.

3. Первая ступень контроля

3.1 Первая ступень контроля осуществляется каждым работником ДОУ на своем рабочем месте: воспитатели, муз. Руководитель, инструктор по физической культуре, педагог – психолог, педагог – организатор, кухонный рабочий, повар, уборщик территории, уборщик служебных помещений, кастелянша, и другие работники учреждения ежедневно до начала работы (занятия) проверяют рабочие места, исправность оборудования и инструмента.

3.2 На первой ступени контроля проверяются:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации ОТ на рабочих местах, а также физическое состояние сотрудников, готовность их к работе, обеспечение спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- безопасность технологического оборудования;
- состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к средствам защиты, первичным средствам пожаротушения;
- соблюдение правил при выполнении работ, требования пожарной безопасности;
- соблюдение сотрудниками до правил электробезопасности при использовании технических средств обучения, компьютер, оргтехники, звуковое аппаратура, при работе с электрооборудованием.;
- соблюдение правил складированием материалов;
- исправность приточной вытяжной вентиляции;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными пожароопасными веществами и материалами;
- наличие на рабочих местах сотрудников дошкольного образовательного учреждения введенных действий инструкций по охране труда;

- чистота и порядок на рабочих местах;
- освещённость рабочих мест.

3.3 При обнаружении отклонений от правил и норм ОТ, производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности, недостатки которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал административно-общественного контроля.

3.4 В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций п ОТ, которые могут причинить ущерб здоровью воспитанников, их родителей или работникам дошкольного учреждения или привести к аварии , работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

3.5 Ответственный за ведение и хранение Журнала административно- общественного контроля по охране труда (трехступенчатого контроля) Заведующий хозяйством ДООУ (лицо, его заменяющее).

4. Вторая ступень контроля

4.1 Вторую ступень контроля осуществляют ответственный по охране труда в ДООУ, председатель профсоюзного комитета, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда, которые один раз в месяц проводит проверку состояния охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и производственной санитарии во всех помещениях детского сада, принимают меры к устранению выявленных недостатков.

4.2 График проверки устанавливаются заведующим школьной дошкольном образовательном учреждением и включает в план работы по охране труда.

4.3 На второй ступени контроля проверяются:

- все вопросы первой ступени контроля;
- организация и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведённых проверок второй и третьей ступени контроля;
- выполнение приказа заведующего детским садом по охране труда;
- выполнение соответствующих мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнением мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- соблюдение графиков технического обслуживания и ремонтов оборудования, вентиляционных систем, установок и выполнения на рабочих местах сотрудников инструкций по охране труда;
- наличие и состояние уголков по охране труда в помещениях дошкольного образовательного учреждения;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и против противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- своевременности качества проведения обучения инструктажа сотрудников ДООУ по безопасности труда;
- обеспечение обслуживающего персонала мылом и другими профилактическим средствами, выплаты ежемесячными доплаты за вредность.;
- состояние санитарно-бытовых помещений и подсобных помещений дошкольной образовательной организации;
- состояние помещения пищеблока, хранение продуктов;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

4.4 Результаты проверки записываются в журнал административно – общественного контроля ДООУ. Недостатки, устранение которых требует определенного времени и затрат, записывают в журнал административно - общественного контроля с указанием сроков выполнения, исполнителей и сообщают заведующему дошкольным образовательным учреждением.

5. Третья ступень контроля

5.1 Третью ступень контроля осуществляют заведующей ДОО совместно с председателем профсоюзного комитета, которые один раз в квартал изучают материалы первой и второй ступени административно-общественного контроля, на основании результатов анализа проводят проверку состояния охраны труда, обеспечение безопасности участников воспитателя-образовательного процесса.

5.2. На третьей ступени контроля необходимо проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжения вышестоящих органов контроля, постановление и решения профсоюзных органов, предписания и указаний органов надзора и контроля по вопросам охраны труда;
- выполнением мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев дошкольным образовательным учреждением и авариям;
- организацию внедрения стандартов безопасности труда и ход выполнения планов работ по их внедрению;
- обеспечение работников до спецодежды, спецобувью, другими средствами защиты;
- обеспечение сотрудников дошкольного образовательного учреждения санитарно-бытовыми помещениями;
- состояние групповых комнат, спален уголков по охране труда, плакатов, надписи, сигнальных цветов и знаков без безопасности;
- подготовленность персонала подразделения к работе в аварийных условиях;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и другие вопросы первой и второй ступени контроля.

5.3. Результаты проверки оформляются актом.

5.4. Заведующий ДОО совместно с председателем профкома заслушивают на совместных заседаниях администрации и профсоюзного комитета лиц, ответственных за выполнение планов, приказа, предписания, соглашения по охране труда, проводит анализ произошедших несчастных случаев.

5.5. Также, по результатам проверок лица ответственного за работу по охране труда в ДОО, материалы могут быть заслушаны на совещаниях при администрации в присутствии заведующего дошкольной образовательной организации.

5.6. На основании проверки обсуждения вопросов о состоянии охраны труда в детском саду выполняется запись в журнале административно-общественного контроля по охране труда (трёх ступенчатого контроля) или издается приказ дошкольному образовательному учреждению об устранении выявленных недостатков.

6. Четвертая ступень контроля

6.1 Четвёртую ступень контроля осуществляют специалисты управления дошкольного образования, комиссия по приёмке готовности ДОО к новому учебному году, вышестоящие органы управления образованием, органы надзора и контроля, которые выносят предписания для устранения выявленных нарушений.

6.2. На четвёртой ступени контроля проверяется готовность дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году.

6.3. Результаты проверки оформляются паспортом готовности дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году.

7. Порядок проверки, пересмотра инструкции по охране труда

7.1. Инструкции в ДОУ систематически, не реже одного раза в пять лет необходимо пересматривать на соответствие требованиям действующих государственных стандартов санитарных норм и правил.

7.2. Пересмотр и проверка инструкции для работников по профессиям или по видам работ, связанным с повышенной опасностью, должна проводиться не реже одного раза в три года.

7.3. Если в течение указанного срока условия труда работников не изменились, то приказом или распоряжением под дошкольным образовательным учреждением действия инструкции продлевается на следующий срок, о чем делается запись на первой странице инструкции (ставится штамп пересмотрено, дата и подпись лица, ответственного за пересмотр инструкции).

7.4. У заведующего ДОУ должен быть постоянного хранения комплект действующих дошкольным образовательным учреждением инструкции для всех работников и по всем видам работ.

7.5. Инструкции сотрудникам могут быть выданы на руки с регистрации в журнале выдачи инструкции по охране труда, либо вывешены на рабочих местах.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положения о проведении административно-общественного трехступенчатого контроля за состоянием условий и охраны труда являются локальным нормативным актом, принимается на общественном собрании работников согласовывается с профсоюзным комитетом ДОУ, утверждается либо вводится в действие приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения дополнения, вносимые в настоящее положение трёх ступенчатом контроле по охране труда в ДОУ, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределённый срок. Изменение и дополнения к положению принимается в порядке, предусмотренном п. 8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменение дополнения отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.