

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 59
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
социально-личностному развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
ГБДОУ детского сада №59
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол №. 4 п.18 от 26.08.2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по ГБДОУ детского сада № 59
Кировского района Санкт-Петербурга
№37 п.15 от 26.08.2024г.
Заведующий _____/И.П.Князева/

С учетом мнения Совета родителей

(законных представителей) воспитанников
ГБДОУ детского сада №59
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол №. 4 п.9 от 26.08.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПИТЬЕВОМ РЕЖИМЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД №59
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург

2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение о организации питьевого режима в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №59 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга (далее - ДОУ) разработано в соответствии с следующими документами:

- Федеральным законом №27-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020 года
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,
- Постановлением главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Федеральным законом № 29-ФЗ ОТ 2 января 2000 года «О качестве и безопасности пищевых продуктов с изменением на 13.06.2020 года
- Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ (ред.от 13.07.2020) о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения
- Приказом Минздравсоцразвития России №213н и Минобрнауки России №178 от 11.03.2012г «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»,
- Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в ДОУ полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

2. ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА

2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

2.2. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4 3648-20 «Санитарно –эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3. ФУНКЦИИ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО КОНТРОЛЬ ЗА ПИТЬЕВЫМ РЕЖИМОМ ДЕТЕЙ

3.1. Контроль за организацией питьевого режима в ДОУ осуществляется ответственным за организацию питания в ДОУ ежедневно.

3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ возлагается на поваров, а в группах на воспитателей и помощников воспитателя.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА В ДОУ

4.1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам прокипяченной и охлажденной питьевой воды. При этом соблюдается Порядок раздачи кипяченой воды (Приложение 1):

- вода кипятится на пищеблоке в специально отведенной ёмкости не менее 5 минут
- вода охлаждается в той же ёмкости, в которой кипятилась;
- условие ее хранения - не более 3 -х часов;
- обработка ёмкости для кипячения осуществляется перед каждым кипячением;
- на пищеблоке ведется Журнал выдачи кипяченой воды на группы (Приложение 4) в котором

фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима назначенного приказом руководителя ДОУ;

- вода доставляется в группу по графику получения кипяченой воды с пищеблока (Приложение 2) в ёмкостях для её раздачи воспитателем и (или) помощником воспитателя через каждые три часа в соответствии с графиком выдачи кипяченой воды с пищеблока (Приложение 3) и фиксируется в Журнале выдачи кипяченой воды (Приложение 4);
- перед сменой кипяченой воды ёмкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с Порядком раздачи кипяченой воды в группе (Приложение 1);
- температура питьевой воды, выдаваемой ребенку, должна быть охлаждена до комнатной температуры;
- воду дают ребенку в индивидуальных керамических чашках (кружках).
- мытье чашек осуществляется в моечных. Возможно использование посуды одноразового применения (обязательно наличие контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения).

4.2. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки (стаканы) по просьбе детей. Чистые чашки (одноразовые стаканы) выносятся в специальном промаркированном контейнере «Чистые», а использованные чашки (одноразовые стаканы) убираются в контейнер с маркировкой «Использованные», предназначенной для сбора использованной посуды одноразового применения.

4.3. Питьевой режим может быть организован с использованием упакованной (бутилированной) питьевой водой при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность (в эпидемиологическом и радиационном отношении, безвредной по химическому составу и иметь благоприятные органолептические свойства) и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

4.4. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет помощник воспитателя, воспитатели группы.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Повара, воспитатели и помощники воспитателя групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ.

5.2. Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно осуществляет администрация ДОУ, назначенные приказом ответственные лица.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение об организации питьевого режима воспитанников является локальным нормативным актом ДОУ, согласовывается Общим собранием работников и утверждается приказом заведующего ДОУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляется в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение действует до принятия нового.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Порядок раздачи кипяченой воды в группе

1. Вылить из чайника оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двух секционной ванне: впервой секции - щетками водой температуры не ниже 40°С с добавлением моющих средств. Во второй секции - ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65° С с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Просушить чайник в перевернутом виде на решетчатых полках, стеллажах
3. Налить чистую проточную воду
4. Кипятить не мене 5 минут
5. Кипяченую воду охладить до комнатной температуры в чайнике и разлить по стаканам
6. Отметить время смены кипяченой воды
7. Менять воду каждые три часа.

Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ.

ГРАФИК получения кипяченой воды с пищеблока

Номер группы	Время получения
№.....	7:00
	10:00
	13:00
	16:00

ГРАФИК выдачи кипяченой воды с пищеблока

Номер группы	Время выдачи воды с пищеблока
№....	7:00
	10:00
	13:00
	16:00

Журнал выдачи кипяченой воды

Дата выдачи кипяченой воды				
Время получения кипяченой воды	07:00	10:00	13:00	16:00
Наименование группы	Подпись ответственного лица	Подпись ответственного лица	Подпись ответственного лица	Подпись ответственного лица