

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 59
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по социально-личностному развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга

Принято

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
ГБДОУ детского сада № 59
Кировского района Санкт-Петербурга
протокол № 3 п.2 от 17.05.2024

Утверждено

Приказом по ГБДОУ детскому саду №59
Кировского района Санкт-Петербурга
№ 12 п.12 от 17.05.2024
Заведующий _____ И.П. Князева

Учено мотивированное мнение

Первичной профсоюзной организацией
ГБДОУ детского сада № 59
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 п.5 от 17.05.2024
Председатель ППО _____ О.В.Королева

**Положение о Совете Образовательного учреждения
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 59 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по социально-личностному развитию детей
Кировского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения.

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Совет Образовательного учреждения (далее Совет).

1.2. Совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами: Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании», указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, нормативными правовыми актами Министерства образования РФ, уставом образовательного учреждения и настоящим положением.

1.3. Совет Образовательного учреждения является коллегиальным органом управления Образовательного учреждения.

2. Задачи Совета Образовательного учреждения.

2.1. Разработка плана развития ДОУ.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательном учреждении.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Согласование (утверждение) локальных актов ДОУ в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета Образовательного учреждения.

- 3.1. Совет Образовательного учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.
- 3.2. К компетенции Совета Образовательного учреждения относится:
- 3.1. Рассмотрение и обсуждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
 - 3.2. Разработка проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
 - 3.3. Разработка проект Правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения, разработка и принятие иных локальных актов Образовательного учреждения;
 - 3.4. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
 - 3.5. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, благоустройства помещений и территории;
 - 3.6. Заслушивание отчетов заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
 - 3.7. Рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.
 - 3.8. Утверждает Положение о попечительском совете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;

4. Состав Совета Образовательного учреждения (далее Совет).

- 4.1. Совет выбирается на Педагогическом Совете в количестве 8 человек сроком на один год. Совет собирается не реже одного раза в три месяца.
- 4.2. Совет считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Совета. Заведующий Образовательным учреждением является членом Совета по должности и его председателем.
- 4.3. Решения на Совете принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Совета. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.
- 4.4. В состав Совета в качестве члена Совета может входить представитель родителей (законных представителей) воспитанников (в дальнейшем по тексту - Представитель родителей).
- 4.5. Представитель родителей избирается Советом родителей из числа членов Совета родителей сроком на 1 год. В случае не избрания представителя родителей Совет проводит свою работу без его участия.
- 4.6. Члены Совета работают на безвозмездной основе.
- 4.7. Заведующий образовательным учреждением имеет право приостановить решение Совета только в случае, если имеет место нарушение действующего законодательства. На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем;
- 4.8. Заседания Совета являются открытыми, на них могут присутствовать родители и работники образовательного учреждения, представители образовательных учреждений.

5. Права и ответственность Совета Образовательного учреждения :

- 5.1. Участвовать в разработке концепции развития (программы развития) образовательного учреждения;

- 5.2. Принимать локальные акты образовательного учреждения в пределах своей компетенции;
- 5.3. Принимать образовательную программу образовательного учреждения.
- 5.4. Совет принимает решение по вопросу охраны учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения;
- 5.5. Совет имеет право заслушивать отчет заведующего Учреждением, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе;
- 5.6. Совет вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;
- 5.7. Решения Совета Образовательного учреждения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.
- 5.8. Совет Образовательного учреждения несет ответственность за:
- выполнение плана работы;
 - компетентность принимаемых решений;
 - соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности;
 - развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
 - упрочение авторитетности образовательного учреждения.

6. Делопроизводство.

- 6.1. Протоколы заседаний Совета ведутся в электронном виде, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета Образовательного учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.
- 6.2. Книга протоколов заседаний Совета в конце календарного года нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного учреждения и хранится у заведующего образовательного учреждения.
- 6.3. Книга протоколов заседаний Совета вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения у заведующего образовательного учреждения.
- 6.4. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.
- Положение о Совете принимается на Общем собрании работников Образовательного учреждения. Срок действия данного Положения неограничен.