

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 59 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
социально-личностному развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга

«Принято»

на Совете образовательного учреждения
ГБДОУ детского сада № 59
протокол № 2 п.3 от 24.02.2022

С учетом мнения родителей

Решение Совета родителей
Протокол № 1 п.3 от 24.02.2022

«Утверждено»

Приказ № 8 п.3 от 24.02.2022

Заведующий ГБДОУ детским садом № 59

И.П. Князева

**Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между образовательным учреждением и (или)
родителями (законными представителями) воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и (или) родителями (законными представителями) воспитанников» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Законом Санкт-Петербурга от 26.07.2013 г. № 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге",
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 08.09.2020 № 471 «О Внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 »,
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р "Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга",
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга № 167-р от 31.01.2022г. "Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга".
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями от 25.06.2020),
- Уставом ГБДОУ детского сада №59 Кировского района Санкт-Петербурга

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 59 общеразвивающего вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Настоящее Положение принимается на Совете Образовательного учреждения ДОУ и утверждается заведующим ДОУ на неопределенный срок.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

2. Порядок возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении ребенка в ОУ. Изданию приказа предшествует заключение договора между ОУ и родителями (законными представителями), подписание которого является обязательным для данных сторон. Договор включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода за детьми, длительность пребывания

воспитанника в ОУ, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Положением, возникают с даты, указанной в договоре.

2.3. Договор заключается в простой письменной форме в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.5. Договор ОУ разрабатывается в соответствии с примерной формой, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.6. Прием на обучение в ОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. ОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность ОУ и осуществление образовательной деятельности.

2.8. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.9. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме ребенка в ОУ. Приказ о приеме ребенка в ОУ издает руководитель ОУ в срок не позднее 3 рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителем (законным представителем) ребенка.

2.10. Информация о приеме ребенка в ОУ, отказе в приеме ребенка в ОУ с указанием причины отказа вносится должностным лицом ОУ в Комплексную автоматизированную информационную систему каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга КАИС КРО в день принятия решения о приеме (отказе в приеме) ребенка в ОУ.

2.11. При приеме ребенка, отчисленного из исходного ОУ, принимающее ОУ в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о приеме ребенка в ОУ в порядке перевода информирует исходное ОУ о номере и дате распорядительного акта о приеме ребенка в принимающее ОУ.

2.12. Должностное лицо ДОУ информирует Комиссию о неявке родителя (законного представителя) в ДОУ для подачи заявления о приеме ребенка в ДОУ и документов в сроки действия направления в ДОУ, о наличии свободных мест в ДОУ по мере их появления, о необходимости перевода детей в другое ДОУ на время капитального ремонта ДОУ, при отсутствии в ДОУ следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования.

3. Приостановление отношений

3.1. При длительном отсутствии обучающегося за ним сохраняется место в ОУ на время

- болезни ребенка
- пребывания в условиях карантина
- прохождения санаторно-курортного лечения
- очередного отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей), а также в летний период вне зависимости от продолжительности отпуска.

3.2. Родители (законные представители) обучающегося для сохранения места представляют в ОУ личное заявление и документы, подтверждающие отсутствие обучающегося по уважительным причинам.

4. Изменение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по образовательной программе дошкольного образования, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и ОУ.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника (по заявлению в письменной форме), так и по инициативе ОУ.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий приказ заведующего ОУ. Приказ издается на основании внесения изменений в Договор об образовании.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ОУ:

1) в связи с освоением образовательной программы дошкольного образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению ребёнка в ОУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и ОУ, в том числе в случае ликвидации ОУ.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ОУ.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника из ОУ.

5.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Положением, прекращаются с даты его отчисления из ОУ.

5.5. При переводе обучающегося из ОУ в другое ОУ документы выдаются по личному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

5.6. Сведения о дате, основании отчисления воспитанника из ДОУ вносятся в Книгу учета движения воспитанников ДОУ и заверяются подписью заведующего ДОУ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ДОУ и действует до принятия нового Положения. Все приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

6.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения, указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.