

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №59  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по  
социально-личностному развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ГБДОУ детского сада № 59  
Кировского района Санкт-Петербурга  
Протокол 4 п.10 от 28.08.2023 года

С учетом мнения Совета родителей  
(законных представителей) воспитанников  
ГБДОУ детский сад №59  
Кировского района Санкт-Петербурга  
Протокол 4 п.10 от 28.08.2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом по ГБДОУ детскому саду №59  
Кировского района Санкт-Петербурга  
№ 42 п.11 от 28.08.2023 года  
Заведующий \_\_\_\_\_ И.П.Князева

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение об организации отдыха и оздоровления воспитанников в летний период (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации №124-ФЗ от 24.07.1998 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. №11555,
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
- Устав государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 59 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ),
- Образовательная программа дошкольного образования ОУ №59,
- Годовой план работы ОУ,
- Годовой календарный учебный график ОУ.

1.2 Настоящее положение определяет общий порядок и условия организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

1.3 Настоящее положение регулирует организацию творческого, содержательного отдыха детей, развития обучающихся с учетом их интересов, способностей и возможностей в процессе образовательной деятельности в летний период.

**2. Цели и задачи работы в летний период**

2.1 Целью работы ОУ в летний период является:

- создание в Учреждении максимально эффективных условий для организации оздоровительной работы, развития познавательного интереса воспитанников, организации активного отдыха в летний период.

2.2 Задачи работы в летний период:

- сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных возможностей.
- сохранение и поддержка индивидуальности ребёнка, развитие творческого потенциала и способностей (творческих, художественных, интеллектуальных и других) каждого ребёнка.
- совершенствование и развитие системы организации отдыха, занятости и оздоровления детей в летнее время.

### **3.Функции**

3.1 Основными функциями по организации отдыха и оздоровления обучающихся в ОУ в летнее время являются:

- Организационно - методическая определение приоритетов деятельности, планирование и проведение мероприятий, направленных на организацию отдыха и оздоровления детей ОУ в летнее время;
- консультативная - консультирование родителей (законных представителей) и педагогов по вопросам организации отдыха и оздоровления детей ОУ в летнее время;
- контрольная - организация контроля над реализацией мероприятий по организации отдыха и оздоровления обучающихся ГБДОУ в летнее время.

### **4. Подготовка и организация летней оздоровительной работы**

4.1 Сроки проведения летней оздоровительной работы в Учреждении устанавливаются по графику администрации Кировского района Санкт-Петербурга.

4.2 Распределение кадрового состава по группам производится в соответствии с учетом учебной нагрузки и графиком предоставления летних ежегодных отпусков.

4.3 Формирование групп воспитанников осуществляется с учетом потребности пребывания воспитанников в дошкольной образовательной организации в летний период и с учетом предельной наполняемости групп.

4.4 Группы работают по пяти дневной рабочей неделе, выходной-суббота, воскресенье. Режим работы групп - с 7.00 до 19.00 часов.

4.5 При подготовке к летнему оздоровительному периоду на локальном уровне проводятся:

- разработка и утверждение локальных актов Учреждения по организации работы в летний период;
- установочные совещание сотрудниками Учреждения по подготовке к летнему оздоровительному периоду;
- подготовка памяток и информационных листов по созданию необходимых условий для проведения летнего оздоровительного периода;
- информирование родителей о режиме и плане работы Учреждения на летний период;
- корректирование режима жизни воспитанников с учетом теплого времени года;
- разработка и утверждение программного, календарно-тематического планирования летней оздоровительной работы с учетом направлений развития (социально-коммуникативное, физическое, речевое, познавательное, художественно-эстетическое);
- подготовка групповых помещений, игровых, прогулочных, физкультурных площадок Учреждения к летней оздоровительной работе в соответствие с СанПин.

4.6 В Учреждении подготовка к летнему оздоровительному периоду осуществляется всеми сотрудниками согласно своим функциональным обязанностям.

### **5. Права участников образовательной деятельности**

5.1 Право на отдых и оздоровление в условиях ОУ имеют воспитанники , посещающие детский сад.

5.2 Педагоги ОУ имеют право формировать план летней деятельности в соответствии с:

- Утвержденной образовательной программой дошкольного образования,
- Годовым календарным учебным графиком ОУ
- Годовым планом работы.

5.3 Родители (законные представители) имеют право принимать участие в организации и проведении мероприятий в летнее время.

### **6.Ответственность**

6.1 Ответственность за организацию отдыха и оздоровления, обучающихся в ОУ в летнее время возлагается на старшего воспитателя назначенного приказом руководителя.

6.2 Лица, ответственные за организацию и проведение летнего оздоровительного периода,

предоставляют отчет старшему воспитателю не позднее трех рабочих дней после окончания летнего периода.

### **7. Организация деятельности**

7.1 Организация отдыха и оздоровления детей в летнее время проводится по направлениям развития: социально - коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое.

7.2 Организованный отдых и оздоровление детей проводится в течение летнего периода в соответствии с утвержденным годовым календарным учебным графиком ОУ.

7.3 План проведения летней оздоровительной компании предоставляется заведующему ОУ за 2 недели до начала и утверждается приказом по ДОУ.

### **8. Делопроизводство**

8.1 Отчет о подведении итогов проведения летнего периода предоставляется на заседании Педагогического совета 1 раз в год.

8.2 В план проведения летней оздоровительной компании могут быть внесены изменения и дополнения, утвержденные приказом заведующего ДОУ.

### **9. Заключительные положения**

9.1 Настоящее положение рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета Образовательного учреждения, согласовывается с учетом мнения Совета родителей ( законных представителей ) воспитанников и утверждается приказом заведующего ОУ.

9.2 Положение вступает в силу с момента издания приказа о принятии Положения.

9.3 Положение пересматривается в соответствии с изменениями в законодательстве и Уставе, при отсутствии изменений срок действия данного Положения не ограничен.

9.4 В случаях, непредусмотренных настоящим положением, организаторы отдыха и оздоровления детей во время летнего периода руководствуются:

- Уставом ОУ,
- Приказами по ОУ,
- Приказами Отдела образования администрации города,
- Письмами и Положениям и Министерства образования РФ,
- Законодательством РФ.