

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 59
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
социально-личностному развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга

Принято

Решением Совета образовательного
учреждения ГБДОУ детского сада № 59
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 3 п. 8 от 15.09.2023 г

Учено мотивированное мнение

Первичной профсоюзной организацией
ГБДОУ детского сада № 59
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 12 п.9 от 15.09.2023 г
Председатель ППО _____/О.В.Королева/

Утверждено

Приказом по ГБДОУ детскому саду № 59
Кировского района Санкт-Петербурга
№ 49.п.8 от 15.09.2023 г
заведующий _____/И.П. Князева /

С учетом мнения Совета родителей

(законных представителей) воспитанников
ГБДОУ детского сада № 59
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 п.7 от 15.09.2023 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СЛУЖБЫ ЗДОРОВЬЯ**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации службы здоровья разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 59 Кировского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - Образовательное учреждение), в соответствии с

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.10 ч.3 ст.28);

1.2. Служба здоровья образовательного учреждения (далее - Служба здоровья) – организационная форма взаимодействия специалистов образовательного учреждения по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса, развития культуры здоровья и на ее основе формирования здорового образа жизни.

2. Цели и задачи.

2.1. Целью Службы здоровья является создание здоровьесозидающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровьесозидающего уклада жизни образовательного учреждения.

2.2. Задачами Службы здоровья являются:

- организация внутренней среды образовательного учреждения, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса и безопасность воспитанников и педагогов;
- повышение уровня культуры здоровья всех участников образовательных отношений: воспитанников, педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников и формирование на ее основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей;

- создание условий для оздоровления воспитанников, условий обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости воспитанников и сотрудников.

3. Основные направления деятельности

К основным направлениям деятельности Службы здоровья относятся:

- внедрение здоровьесозидающих образовательных технологий;
- создание условий для здорового питания в образовательном учреждении;
- медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;
- создание условий для обеспечения оптимального режима дня, учебной нагрузки и двигательной активности воспитанников в течении дня;
- повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесозидающей деятельности;
- формирование основ здорового образа жизни у воспитанников;
- совершенствование образовательных технологий и методик формирования физической, экологической, информационной, психологической, культуры воспитанников;
- просвещение родителей (законных представителей) воспитанников в области здоровья и здорового образа жизни;
- разработка и реализация профилактических, коррекционных, физкультурно-оздоровительных планов, разработка рекомендаций по коррекции образа жизни;
- содействие укреплению здоровья воспитанников, профилактика заболеваний;
- мониторинг здоровья и образа жизни воспитанников и педагогов, качества здоровьесозидающей среды в образовательном учреждении;

4. Организация деятельности Службы здоровья.

4.1. Служба здоровья создается приказом руководителя образовательного учреждения. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении у руководителя образовательным учреждением.

4.2. Руководит деятельностью Службы здоровья ответственный, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения.

Организационная структура Службы здоровья определяется администрацией образовательного учреждения. В Службу здоровья входят:

- старший воспитатель,
- врач-педиатр (старшая медицинская сестра),
- педагог-психолог,
- инструктор по физической культуре,
- другие педагоги.

Состав Службы здоровья, утверждается руководителя образовательного учреждения. Медицинские работники детской поликлиники участвуют в деятельности Службы здоровья на основании договора о сотрудничестве государственных образовательных учреждений и городских поликлиник.

4.3 Служба здоровья организует свою деятельность в специально оборудованных и оснащенных для проведения мероприятий по оздоровлению воспитанников и работников

помещениях: медицинский кабинет, физкультурный зал, музыкальный зал, кабинет педагога психолога и т.п.

4.4. Служба здоровья осуществляет деятельность в соответствии с Положением о Службе здоровья.

Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса о результатах деятельности образовательного учреждения по созданию здоровьесозидающей образовательной среды, организации здоровьесозидающего уклада жизни образовательного учреждения.

4.5. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально- педагогического партнерства с родителями (законными представителями) воспитанников, а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5. Обязанности и права руководителя и специалистов службы.

5.1. Руководитель Службы здоровья образовательного учреждения обязан:

–совместно с руководителем образовательного учреждения осуществлять подбор ответственных по основным направлениям деятельности Службы здоровья;

- осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья,
- планировать и осуществлять контроль выполнения планов специалистов Службы здоровья;
- участвовать в ресурсном и научно-методическом обеспечении деятельности Службы здоровья;
- координировать совместную деятельность Службы здоровья с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья;
- контролировать сроки повышения квалификации специалистов Службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса;
- осуществлять анализ деятельности Службы здоровья, обобщать и представлять полученные результаты участникам образовательных отношений.

5.2. Руководитель Службы здоровья образовательного учреждения имеет право:

- делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесозидающей деятельности;
- участвовать в работе органов управления образовательным учреждением;
- вносить предложения по вопросам развития образовательного учреждения, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в образовательном учреждении на основе мониторинга здоровья;
- посещать мероприятия, проводимые в образовательном учреждении для анализа и оптимизации деятельности, направленной на обеспечение здоровья;
- обращаться в научно-образовательные учреждения по вопросам научно-методического обеспечения деятельности службы здоровья;
- разрабатывать рекомендации по совершенствованию деятельности Службы здоровья образовательного учреждения.

5.3. Специалисты Службы здоровья образовательного учреждения обязаны:

- популяризировать здоровый образ жизни, в том числе и личным примером;

- участвовать в разработке планирования деятельности Службы здоровья;
- участвовать в проведении мониторинга здоровья;
- планировать работу в соответствии с направлениями деятельности Службы здоровья и выявленными проблемами образовательного учреждения на основе результатов мониторинга здоровья;
- реализовывать все направления деятельности Службы здоровья на основе командного взаимодействия, принципов паритета и взаимодополняемости;
- содействовать созданию единой здоровьесозидающей среды образовательного учреждения

5.4. Специалисты Службы здоровья образовательного учреждения имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;
- взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья;
- вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения соответствующих помещений Службы здоровья.

6. Финансирование.

Специалисты Службы здоровья осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

7. Документация Службы здоровья

- Приказ руководителя о создании Службы здоровья
- Положение о Службе здоровья
- План работы Службы здоровья.

В рамках своей компетенции специалисты Службы здоровья рассматривают, разрабатывают или участвуют в разработке следующей документации: режимы дня; режим двигательной активности воспитанников; другая необходимая документация