

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 59
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по социально-личностному развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Решением Педагогического Совета
ГБДОУ детского сада № 59
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол 2 п.1 от 26.08.2024 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по ГБДОУ детскому саду № 59
Кировского района Санкт-Петербурга
№ 37 п.1 от 26.08.2024 года
Заведующий _____ И.П.Князева

С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей) воспитанников
ГБДОУ детского сада № 59
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол 4 п.2 от 26.08.2024 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского
сада № 59 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по социально-личностному развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся дошкольной образовательной организации (далее – ДОО) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 59 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28, ч.3); Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в редакции от 24.04.2020; Федеральным законом от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях», Приказом Минпросвещения РФ от 18.04.2024 N 263 «Изменения, которые вносятся в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»; постановлением Главного государственного

санитарного врача Российской Федерации «О внесении изменений в постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарноэпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) действие Санитарных правил СП 3.1/2.4.3598-20»; постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов»; приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 № 373 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом ДОО.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОО, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ДОО, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила принимаются коллегиальным органом образовательной организации, которому в соответствии с Уставом ДОО делегированы данные полномочия, утверждаются заведующим ДОО и действуют до принятия новых Правил.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, а также организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.5. При приеме детей в образовательное учреждение администрация ДОО обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются для информирования родителей (законных представителей) обучающихся во всех группах ДОО, а также на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

1.7. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива ДОО, а также Совет родителей, обучающихся имеют право вносить предложения по усовершенствованию, изменению, дополнению настоящих Правил, которые рассматриваются и принимаются на заседании коллегиального органа образовательной организации, которому в соответствии с Уставом ДОО делегированы данные полномочия.

2. Организация режима пребывания и образовательного процесса

2.1. Режим работы ДОО и длительность пребывания в образовательном учреждении обучающихся определяется Уставом.

2.2. ДОО работает с 07.00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.3. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.4. Прием обучающихся осуществляется с 7.00 до 8.45 часов, в случае отсутствия возможности привести ребенка в указанный диапазон времени, необходимо заблаговременно сообщить об этом воспитателю группы.

2.5. Родители (законные представители) обязаны лично приводить в ДОО и забирать обучающихся из ДОО не позднее 19.00.

2.6. В случае, если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом руководителя ДОО, кто из тех лиц, на которых предоставлены

личные заявления и рукописные доверенности от родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в конкретный день.

2.7. В случаях, когда один из родителей (законных представителей) обучающегося лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать руководителя ДОО об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей.

2.8. Работники ДОО обязаны проверить удостоверение личности лица, которое приводит и забирает обучающегося.

2.9. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) обучающегося или уполномоченное им лицо не может забрать ребенка в 19.00, родитель (законный представитель) обязан уведомить об этом воспитателя не позднее 19.00.

К исключительным случаям относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) обучающегося или уполномоченного ими лица:

- невозможность добраться до ДОО к 19.00;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) обучающихся или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.

Воспитатель уведомляет заведующего ДОО о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) обучающегося или уполномоченного ими.

2.10. В случае, когда родители (законные представители) обучающегося не поставили в известность воспитателя о невозможности своевременно забрать ребенка из ОУ, а также, когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) обучающегося или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации руководителя ДОО. Руководитель ДОО уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации в установленном законодательством порядке.

2.11. Группы функционируют в соответствии с утвержденным расписанием занятий, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленным в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся.

2.12. Руководитель ДОО имеет право комплектовать группы на начало учебного года с учетом их наполняемости, возраста, индивидуальных особенностей обучающихся, при необходимости комплектовать разновозрастные группы.

2.13. Основу режима образовательного процесса в ДОО составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности детей.

Образовательная деятельность в ДОО осуществляется в соответствии с утвержденной образовательной программой дошкольного образования для детей раннего и дошкольного возраста, дополнительной общеобразовательной программой, разработанными ДОО в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО). Образование обучающихся осуществляется на русском языке.

2.14. Максимально допустимая образовательная нагрузка на детей дошкольного возраста осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 и СП 2.4.3648-20. 2.15.

Обучение в Образовательном учреждении осуществляется в очной форме. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся. Возможен формат дистанционного обучения.

2.15. Запрещается привлекать обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами дошкольного образования.

2.16. В образовательном учреждении обеспечивается равный доступ обучающихся к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.

2.17. Для реализации образовательных программ, создаются специальные условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

2.18. Организация прогулок с детьми осуществляется педагогами в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21, СП 2.4.3648-20 с учетом возраста детей и сезонными погодными условиями.

2.19. Посещение ДОО родителями (законными представителями) обучающихся с целью ознакомления с практикой осуществления воспитательно-образовательного процесса возможно только по согласованию с администрацией, а также в дни открытых дверей и проведения утренников. В период карантина посещения мероприятий и групп запрещены.

2.20. Родителям (законным представителям) обучающихся фото- и видеосъемка в ДОО разрешается только по согласованию с администрацией и при соблюдении норм законодательства по защите персональных данных.

2.21. Педагогические и иные работники ДОО обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в детском саду, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.

2.22. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях детского сада, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых детским садом.

2.23. Во время проведения праздника родителям запрещается пользоваться сотовыми телефонами.

2.24. Фото и видео съемка может быть произведена только со своего места и с разрешения музыкального руководителя и администрации ДОО.

2.25. Родителям (законным представителям) обучающихся нельзя во время просмотра праздника (утренника) отвлекать ребёнка разговорами, выкриками с места.

2.26. Родителям (законным представителям) обучающихся разрешается присутствовать на детских утренниках в сменной обуви (или бахилах) и без верхней одежды (в холодное время года).

3. Охрана жизни и здоровья обучающихся

3.1. ДОО обеспечивает условия для охраны жизни и здоровья обучающихся:

- соблюдение государственных санитарно-гигиенических правил и нормативов (СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»);
- осуществление текущего ежедневного контроля за состоянием здоровья обучающихся;
- систематическое проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- обучение детей основам здорового образа жизни, основам безопасного поведения в помещении, на улице, в транспорте, правилам дорожного движения для пешехода и др.;

— расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ДООУ в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО без признаков заболеваний, о чем делать запись в журнале здоровья (находится в группе) и фиксировать ее личной подписью.

3.3. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОО организации не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3.4. В соответствии с пунктом 2.9.4 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 после перенесенного заболевания ребенок допускается к посещению образовательной организации при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

3.5. В соответствии с пунктом 2.6 СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарные-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 №16, посещение образовательной организации детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в образовательной организации.

3.6. В целях охраны здоровья детей, предотвращения возникновения и распространения инфекционных и других заболеваний, ребенок может отсутствовать в образовательной организации по причинам, не связанным с заболеванием, без предъявления медицинского заключения (медицинской справки) до 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) при условии, что родитель (законный представитель) воспитанника накануне дня (дней) непосещения предоставляется руководителю ДОО заявление с указанием причины непосещения. Заявление может быть направлено в образовательную организацию в форме электронного документа по электронной почте: dou59@kirov.spb.ru

3.7. Родители (законные представители) должны приводить ребенка в ДОО здоровым, а также информировать воспитателей, медицинский персонал о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.8. Детская мебель, оборудование помещений ДООУ и территории для прогулок безвредны для здоровья детей и учитывают специфику организации педагогического процесса, а также соответствуют росту, возрасту детей, индивидуальным особенностям развития детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями (СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»).

3.9. В дошкольных образовательных организациях используются игрушки, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям и имеющие документы, подтверждающие безопасность, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции.

3.10. Мягконабивные и пенолатексные ворсованные игрушки для детей дошкольного возраста следует использовать только в качестве дидактических пособий.

3.11. Размещение аквариумов, животных, птиц в помещениях групповых помещениях не допускается.

3.12. Родители (законные представители) обучающихся должны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Родители должны обеспечивать соответствие одежды и обуви

ребенка времени года и температуре воздуха, его возрастным и индивидуальным особенностям (обувь должна легко сниматься и надеваться, исправность застежек одежды и обуви, др.).

3.13. В соответствии с пунктом 2516 СП 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 осуществляется разобщение детей, путем временного перевода не привитого против полиомиелита, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины ребенка, с детьми, привитыми вакциной ОВП в течении последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОВП.

Отстранения непривитого против полиомиелита ребенка от посещения ДОО проводится только в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (отсутствия групповой изоляции, проведение совместных мероприятий в музыкальном, спортивных залах, наличие иммунизированных против полиомиелита ОВП в течении 60 календарных дней по всем группам).

3.14. Работникам ДОО запрещено проводить медикаментозное лечение детей (давать детям какие-либо лекарства, которые приносит в ДОО родитель (законный представитель)), проводить медицинские манипуляции (закапывание, смазывание и т.п.). Родителям (законным представителям) запрещено давать с собой обучающемуся (оставлять в личном шкафчике) лекарственные препараты для их самостоятельного приема.

4. Обеспечение безопасности обучающихся

4.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям группы об изменении своих контактных данных.

4.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать обучающегося воспитателю группы, которую посещает ребенок.

4.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать ребенка из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет.

4.4. Во избежание несчастных случаев с обучающимися родителям (законным представителям) необходимо проверять содержание карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов, в т.ч. лекарственных препаратов.

4.5. Обучающимся категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, в так же мелкие предметы пуговицы, бусинки, медикаменты, спички и зажигалки.

4.6. Родителям (законным представителям) категорически запрещается хранить в шкафчике ребенка для одежды и обуви какие-либо лекарственные препараты.

4.7. Воспитанникам запрещается приносить с собой в ДОО жевательную резинку, продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.)

4.8. Родителям (законным представителям) запрещается курение и распитие спиртных напитков в помещениях и на территории ДОО.

4.9. Родителям (законным представителям) запрещается въезд на территорию ДОО на личном транспорте или такси. Въезд разрешен только транспорту, доставляющему в ДОО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.10. При парковке личного автотранспорта перед ДОО необходимо оставлять свободными подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОО.

4.11. обязательно обеспечить соблюдение контрольно-пропускного режима на территорию и в здание ДОО. ДОО с этой целью заключает договор с лицензированной охранной организацией.

4.12. Проход в учреждение возможен только после регистрации посетителей; прибытие каждого обучающегося отмечается сотрудником частного охранного предприятия в соответствующем журнале.

4.13. В целях создания комфортных условий родители (законные представители) обучающихся обязаны следить за исправностью застёжек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви. Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования обучающихся украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.), как самостоятельно, так и при взаимодействии ребенка с другими обучающимися.

4.14. Не рекомендуется одевать обучающимся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, а также игрушки, имитирующие оружие. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители).

4.15. Запрещено давать обучающемуся с собой мобильный телефон и другие гаджеты, в том числе часы.

4.16. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещениях ДОО. Ответственность за средства передвижения (самокаты, коляски велосипеды, самокаты), оставленные без присмотра на территории, ДОО не несет.

4.17. Воспитатель не имеет права отпустить из ДОО обучающегося с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя ДОО, второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), если обучающегося пришло забрать уполномоченное лицо и при необходимости вызвать работника охраны и (или) сообщить в органы правопорядка. Руководитель ДОО вправе поставить в известность конфликтную комиссию ДОО и уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

5. Организация питания обучающихся

5.1. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в ДОО осуществляется только при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Поставку продуктов питания осуществляет организация, заключившая договор с ДОО.

5.2. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОО по нормам, утвержденным действующими санитарными правилами. Меню вывешивается на информационном стенде в общедоступном месте в коридоре, ежедневно размещается на официальном сайте ДОО <http://dou59.kirov.spb.ru/sveden/menyu-goryachego-pitaniya> в разделе. «Организация питания в образовательной организации»

5.3. Ответственность за организацию питания обучающихся в ДОО возлагается на заведующего и осуществляется штатным персоналом ДОО.

5.4. Организация питания осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным Управлением социального питания Санкт-Петербурга на основе физиологических потребностей детского организма в пищевых веществах и нормах питания и утвержденным заведующим ДОО.

5.5. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОО. Обучающиеся, посещающие 12 - часовые группы, получают четырехразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед и усиленный полдник. Время приема пищи осуществляется в соответствии с режимом возрастной группы. По медицинским

показаниям может быть организована замена отдельных продуктов питания обучающимся в рамках действующих санитарно-эпидемиологических требований.

5.6. Круглогодично медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.) .

5.7. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на рабочую группу ХАССП, Совет по питанию ДОО, родительский контроль по организации качества питания и бракеражную комиссию.

5.8. В ДОО организуется питьевой режим для обучающихся. Используется кипяченая питьевая воды, при условии соблюдения правил ее хранения и графика сменности.

6. Внешний вид и одежда обучающихся.

6.1. Ребенка необходимо приводить в ДОО в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

6.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, с чистым носом, ушами, руками и ногами, подстриженными ногтями; подстриженными и тщательно расчесанными, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

6.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

6.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОО родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги.

Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;

- не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам — шорты, трусы, майки, рубашки, колготы. Девочкам - колготы, майки, трусы, платье или юбочка с кофтой. В теплое время - носки, гольфы;

- несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации;

- два пакета: для хранения чистого и использованного белья;

- для занятия физкультурой в зале - футболку, шорты или спортивные брюки, из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки; спортивную обувь, на нескользящей подошве;

- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;

- головной убор (в теплый период года);

- носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

6.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

6.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в шкафчиках в раздевальной комнате.

6.7. В межсезонье и в зимний период, а также в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготы, штаны, брюки и т.д.

6.8. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха.

Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть по сезону, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток.

6.9. Воспитанникам запрещается ношение в ДОО религиозной одежды, одежды с религиозными атрибутами и (или) религиозной символикой.

6.10. В шкафу каждого обучающегося хранятся его личные вещи, которыми он пользуется во время своего пребывания в детском саду. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их. Не рекомендуется надевать обучающимся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие

7. Права обучающихся

7.1. ДОО реализует право обучающихся на безопасность, охрану жизни, физического и психического здоровья, присмотр и уход, на качественное образование в соответствии с ФГОС дошкольного образования и ФОП ДО.

7.2. Обучающиеся ДОО имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- получение психолого-педагогической и медицинской помощи при обучении по образовательной программе дошкольного образования;
- получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОО образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ДОО объектами культуры и спорта, лечебно оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке в соответствии с Уставом ДОО;
- получение дополнительных образовательных услуг в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом ДОО.

8. Меры поощрения и дисциплинарного воздействия

8.1. Меры дисциплинарного воздействия к обучающимся ДОО не применяются. Применение мер физического и (или) психического воздействия по отношению к обучающимся ДОО не допускается.

8.2. Дисциплина в ДОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений в соответствии с Уставом учреждения, договором с родителями (законными представителями) обучающихся, настоящими Правилами.

8.3. Поощрение обучающихся ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, сертификатов, призов в соответствии с реализуемой в ДОО образовательной программой дошкольного образования (адаптированной образовательной программой дошкольного образования) и возрастом детей.

9. Защита прав обучающихся

9.1. В целях защиты прав, обучающихся их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления ДОО обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

9.2. Руководитель ДОО имеет право сообщать в правоохранительные органы и органы опеки и попечительства о ненадлежащем обращении с ребенком в семье при выявлении работниками ДОО обстоятельств, свидетельствующих о нарушении прав и законных интересов обучающихся:

- злоупотребление родителями (законными представителями) обучающегося спиртными напитками, употребление наркотических средств или психотропных веществ;
- вовлечение обучающегося в противоправные или антиобщественные действия (попрошайничество, бродяжничество);
- наличие признаков жестокого обращения с обучающимся, выражающееся в осуществлении физического или психического насилия над ним, в покушении на его половую неприкосновенность;
- пренебрежительное, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или эксплуатация;
- отсутствие ухода за ребенком, отвечающего его физиологическим потребностям в соответствии с возрастом и состоянием здоровья, в том числе не предоставление воды, питания, крова;
- заведомое оставление ребенка в опасном для жизни и здоровья состоянии, лишенного возможности принять меры к самосохранению в связи с малолетним возрастом;
- полная или частичная утрата родителями (законными представителями) обучающегося контроля за его поведением, иные действия или бездействие, приводящие к нанесению вреда физическому и психическому здоровью и нравственному развитию;
- неоказание медицинской помощи;
- иные обстоятельства, нарушающие жизнеобеспечение ребенка, реализацию его прав и законных интересов.

10. Заключительные положения

10.1. Педагоги, администрация и другие работники ДОО обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью обеспечения полноценных условий для успешного развития и образования детей, охраны их жизни и здоровья, получения качественного дошкольного образования.

10.2. По вопросам образования и развития детей, обеспечения присмотра и ухода за детьми родители (законные представители) обучающихся могут обращаться за консультацией к администрации учреждения, педагогам, медицинским работникам ДОО.

10.3. Для разрешения возникающих спорных или конфликтных ситуаций, защиты прав и интересов детей родители (законные представители) обучающихся имеют право обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в ДОО в соответствии со ст. 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».