СОГЛАСИЕ РАБОТНИКА НА ПЕРЕДАЧУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬЕЙ СТОРОНЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) - полностью)

зарегистрированный(-ая) по адресу _____,

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата выдачи)

_____ *(кем выдан)*

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Государственному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду №59 Кировского района Санкт-Петербурга (ГБДОУ детский сад №59 Кировского района Санкт-Петербурга), расположенному по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Солдата Корзуна д.34 к.2, на передачу моих персональных данных уполномоченным должностным лицам третьей стороны –

_____ *(полное наименование организации)*

зарегистрированного по адресу: _____,
(юридический адрес организации)

посредством ответа на их письменный запрос.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение шести месяцев.

Права, предоставляемые в связи с обработкой моих персональных данных, мне разъяснены.

Я ознакомлен(-а) с тем, что:

1) Все персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

2) Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент на основании письменного заявления в произвольной форме.

3) Персональные данные, переданные третьей стороне в период с даты вступления в силу настоящего согласия до даты получения его отзыва, отзыву не подлежат.

(дата) (подпись гражданина)

О том, что полученные персональные данные могут быть использованы только в тех целях, для которых сообщаются, уведомлены. Указанное требование будет выполнено.

*(должность уполномоченного
должностного лица третьей стороны)*

(подпись)

*(Фамилия, Имя, Отчество
(при наличии))*

М.П.

(дата)