

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №59
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному
развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга

Принято

Педагогическим Советом
ГБДОУ детского сада № 59
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 4 п. 9 от 28.08.2023 г

Утверждено

Приказом по ГБДОУ детскому саду № 59
Кировского района Санкт-Петербурга
№ 42.п.10 от 28.08.2023 г
Заведующий _____/И.П. Князева/

С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей) воспитанников
ГБДОУ детского сада № 59
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 4 п.9 от 28.08.2023 г

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА

1. Общие положения

1.1. Положение «О рабочей программе педагога» (далее - Положение) устанавливает единую форму и требования к разработке и реализации рабочей программы педагогов Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №59 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга (далее ДОУ)

1.2. Положение разработано в соответствии с документами:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 (далее – ФГОС ДО);
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утвержденной приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028 (далее – ФОП ДО);
- Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральным законом от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Указом Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно- нравственных ценностей»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 999-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утвержденным приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373, зарегистрировано в Минюсте России 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599);

— Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022г. № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

— Устав ДОУ

— Иные нормативные правовые акты Российской Федерации Санкт-Петербурга

1.3.Рабочая программа (далее - программа) - нормативный документ, обеспечивающий систему образовательной работы с детьми по реализации образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ, определяющий объем, порядок, содержание изучения образовательных областей, планирование деятельности воспитателя, специалиста в течение дня.

1.4. Рабочая программа определяет выполнение требований Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, учебного плана.

1.5. Рабочие программы разрабатывают воспитатели и специалисты ДОУ работающие с детьми в соответствующих возрастных группах.

1.6. Ответственными за своевременную разработку и оформление рабочих программ являются педагоги.

2.Разработка рабочей программы

2.1.Рабочая программа педагога составляется воспитателями по образовательным областям на каждый возраст на учебный год, специалистами по своему направлению в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом Федеральной образовательной программой дошкольного образования и Образовательной программой дошкольного образования ГБДОУ детский сад №59.

2.2.Проектирование содержания программы дошкольного образования на уровне отдельной образовательной области осуществляется совместно воспитателями группы.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура программы определена настоящим Положением и включает в себя следующие элементы.

Раздел	Содержание
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none">✓ Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом ДОУ;✓ Гриф утверждения программы (принято решением Педагогического Совета ДОУ с указанием даты, номером протокола; утверждено заведующим ДОУ с указанием даты и номером приказа);✓ Наименование программы с указанием срока реализации программы;✓ Название группы, возрастной категории воспитанников, где реализуется программа;✓ Фамилия, имя, отчество педагогов, составителей программы, квалификационная категория;✓ Название населенного пункта;✓ Год разработки программы
Целевой раздел	<ul style="list-style-type: none">✓ Пояснительная записка✓ Цели и задачи реализации Программы✓ Принципы и подходы к формированию Программы✓ Значимые для разработки и реализации Программы характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста✓ Планируемые результаты реализации Программы✓ Планируемые результаты (целевые ориентиры) освоения Программы в дошкольном возрасте✓ Педагогическая диагностика достижений планируемых результатов✓ Часть программы, формируемая участниками образовательных отношений

Содержательный раздел	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие) ✓ Модель организации образовательного процесса. Комплексно - тематическое планирование содержания организованной деятельности детей ✓ Вариативные формы, способы, методы и средства реализации программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов ✓ Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями обучающихся ✓ Календарное планирование по взаимодействию с семьями воспитанников на текущий учебный год ✓ Часть программы, формируемая участниками образовательных отношений ✓ Программа воспитания (целевые ориентиры воспитания детей, уклад образовательной организации)
Организационный раздел	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды ✓ Перспективный план обогащения предметно-развивающей среды на текущий учебный год ✓ Материально-техническое обеспечение Программы, обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания ✓ Перечень литературных, музыкальных, художественных, анимационных произведений для реализации Программы ✓ Режим и распорядок дня ✓ Часть программы, формируемая участниками образовательных отношений ✓ Календарный план воспитательной работы
Приложения	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Сетка совместной образовательной деятельности и культурных практик в режимных моментах ✓ Сетка самостоятельной деятельности детей в режимных моментах ✓ Модель организации физического воспитания.

4. Оформление рабочей программы педагога

4.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст, страницы нумеруются.

4.2. Титульный лист считается первым и не подлежит нумерации, также как и листы приложения.

4.3. Содержание психолого-педагогической работы по образовательным областям представляется в виде таблицы.

4.3. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам образовательной области.

5. Утверждение рабочей программы педагога

- 5.1. Рабочая программа утверждается приказом заведующей ДОО ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года), после процедуры проверки и согласования.
- 5.2. Рабочая программа и календарный план воспитательной работы являются составными частями образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ и реализовываются после утверждения заведующим ГБДОУ.

6. Внесение изменений и дополнений в рабочие программы педагогов

6.1. Основания для внесения изменений:

- изменение законодательства;
- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году;
- обновление списка литературы;
- предложения педагогического совета, администрации ДОО

6.2. Дополнения и изменения в рабочую программу педагогов вносятся ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в рабочую программу в виде листа «Дополнения к рабочей программе». При накоплении большого количества изменений рабочая программа корректируется в соответствии с накопленным материалом.

6.3. Корректировку рабочей программы осуществляют разработчики.

7. Хранение рабочих программ

- 7.1. Рабочие программы педагогов хранятся в методическом кабинете ДОО, копия программы хранится на рабочем месте воспитателя.
- 7.2. Рабочая учебная программа педагогов хранится 3 года после истечения срока ее действия.

8. Контроль

- 8.1. Администрация ДОО осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с годовым планом работы.
- 8.2. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом, Положением о контрольной деятельности ДОО.
- 8.3. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов ДОО.
- 8.4. Ответственность за контроль и полную реализацию рабочих программ возлагается на старшего воспитателя ГБДОУ.

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБДОУ, принимается на Педагогическом совете с учетом мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников и утверждается приказом заведующего ГБДОУ.
- 9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.
- 9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.