

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 59
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному
развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга

Принято

Решением Совета образовательного
учреждения ГБДОУ детского сада № 59
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 3 п. 7 от 15.09.2023 г

Учено мотивированное мнение

Первичной профсоюзной организацией
ГБДОУ детского сада № 59
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 12 п.8 от 15.09.2023 г
Председатель ППО _____/О.В.Королева/

Утверждено

Приказом по ГБДОУ детскому саду № 59
Кировского района Санкт-Петербурга
№ 49.п.7 от 15.09.2023 г
заведующий _____/И.П. Князева /

С учетом мнения Совета родителей

(законных представителей) воспитанников
ГБДОУ детского сада № 59
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 п.6 от 15.09.2023 г

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ СОЦИАЛЬНОГО И ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о службе социального и психолого-педагогического сопровождения (далее – Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения, детского сада № 59 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга (далее - ДОУ) предназначено для организации работы по оказанию квалифицированной и своевременной помощи воспитанникам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.29 ч. 1, п. 7 ч. 2 ст. 34);
- Федеральным законом от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и иными нормативно-правовыми актами.

1.3. Служба социального и психолого-педагогического сопровождения ДОУ нацелена:

- на работу по раннему выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, снижению уровня безнадзорности воспитанников,
- на оказание содействия в решении проблем обучающихся из социально не защищенных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в отношении которых установлена опека или попечительство, дезадаптированным обучающимся и обучающимся с девиантным поведением;

- на организационно-воспитательное, профилактическое и коррекционное воздействие обучающихся, состоящих на внутри садовском учете или в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее КДН и ЗП).

1.4. Под психолого-педагогической службой ДООУ понимают организационную структуру, определяющую совместную деятельность педагога-психолога и специалистов дошкольного образовательного учреждения, ориентированную на психологическое обеспечение воспитательно-образовательной деятельности.

1.5. Состав Службы социального и психолого-педагогического сопровождения ДООУ:

- старший воспитатель;
- педагог-психолог;
- инструктор по физической культуре;
- педагог дополнительного образования;
- музыкальный руководитель;
- воспитатели (участвуют по необходимости);
- инспектор КДН и ЗП (участвует по необходимости).

2. Направления работы

Социально-педагогическое.

- Выявление социальных и личностных проблем детей всех возрастов, у их родителей.
- Социально-правовое.
- Защита прав ребенка.
- Социально-психологическое.
- Психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье, в социуме.
- Социально-профилактическое.
- Раннее выявление и предупреждение факторов отклоняющего поведения у дошкольников.

Социально-диагностическое.

Установление причин отклоняющего поведения дошкольников, причин социального неблагополучия семьи.

Социально-информационное.

Повышение педагогической и законодательной грамотности.

Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии детей;

3. Права, обязанности и ответственность членов Службы социального и психолого-педагогического сопровождения

3.1. Сотрудники Службы социального и психолого-педагогического сопровождения обязаны: руководствоваться Уставом ДООУ, кодексом этики и служебного поведения работников ДООУ, настоящим Положением;

- участвовать в работе методических семинаров ДООУ, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией ДООУ;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;

- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- работать в тесном контакте со всеми участниками образовательных отношений, посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию ДООУ о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.
- Ежемесячно предоставлять информацию о неблагополучных семьях (при наличии) в КДН и ЗП.
- Ежегодно оформлять социальный паспорт ДООУ и предоставлять его в ГБУ ДО ЦППС Кировского района Санкт-Петербурга.

3.2. Сотрудники Службы социального и психолого-педагогического сопровождения имеют право:

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;
- посещать мероприятия, занятия с целью проведения наблюдений за поведением деятельностью дошкольников;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- проводить в дошкольном образовательном учреждении групповые индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно популярных изданиях;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- обращаться в случае необходимости через администрацию дошкольного образовательного учреждения с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи дошкольнику;
- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно методического обеспечения службы;
- ставить перед администрацией ДООУ, органами образования вопросы, связанные с совершенствованием воспитательного процесса;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.
- Структура, содержание и направления работы специалистов Службы сопровождения
- соответствуют должностным инструкциям специалистов образовательного учреждения

4. Обязанности и права родителей (законных представителей)

Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- Выполнять рекомендации специалистов, участвующих в сопровождении (в ситуации согласия с его решениями);
- Участвовать в реализации коррекционной деятельности специалистов.

Родители (законные представители) имеют право:

- Присутствовать при обследовании ребенка специалистами;
- Получать консультации специалистов.

5. Заключение

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа руководителя и действует до принятия нового.

5.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься образовательной организацией в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДОУ.